

Toimiston siivouksessa huomioitavia asioita

Koputa ovelle

Tervehdi

Kysy voiko siivota

Älä siirrä papereita

Älä pyydä työntekijää siirtymään

Älä puhu, ellei työntekijä itse aloita keskustelua (työntekijällä voi olla kesken jokin tärkeä tehtävä, jonka suorittamista keskustelu voi haitata)