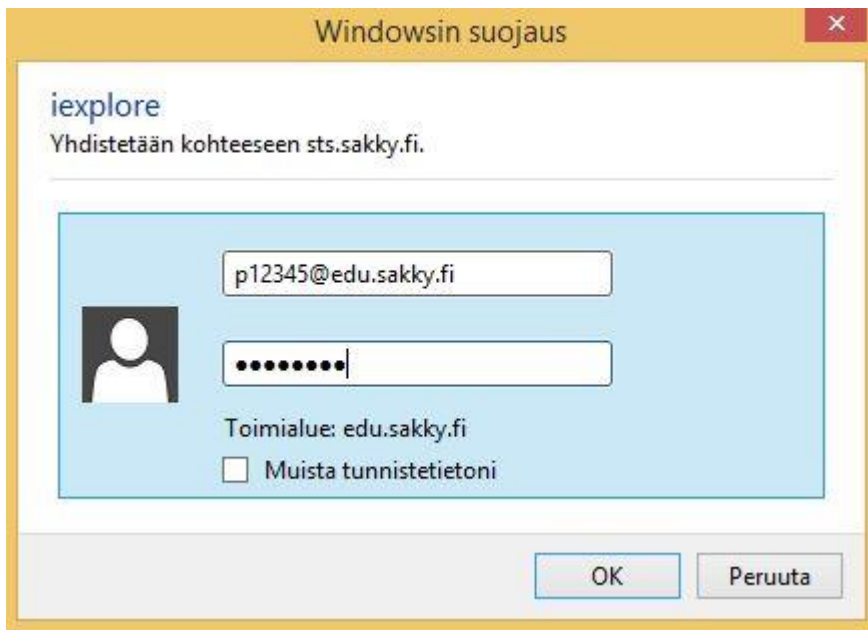


OneDrive for Business -pilvipalvelun käyttöohje

Kirjautuminen

Kirjautuminen tapahtuu samalla tavalla kuin opiskelija sähköpostiin.

1. www.sakky.fi etusivun opiskelija sähköposti pikalinkin kautta
Tai
2. Suoraan osoitteella <https://outlook.com/edu.sakky.fi>



Office 365 sovellukset

Kirjaututtuasi Office 365:n, paina sivun vasemmasta ylälaidasta Office 365 sovelluspainiketta.



Valitse sovelluksista onedrive.



Onedrive pilvipalvelu

Onedrive on hyvin yksinkertainen käyttää. Aina kun vie hiiren jonkun painikkeen päälle niin se kertoo tekstillä, mitä siitä tapahtuu. Alla yleisimmät painikkeet ja niiden lyhyt kuvaus.

Uusi painikkeella voi luoda onedrive:n word, excel, powerpoint asiakirjoja tai uusia kansioita.

Lataa palvelimeen painikkeella ladataan koneella tai usb-tikulta tiedostoja onedrive:n.

Synkronoi painikkeella voit synkronoida koneelta kansion onedrive:n. Tätä ominaisuutta **ei saa** käyttää koulun koneilla, mutta koti koneilla hyvin käytännöllinen.

Muokkaa, hallitse ja jaa painikkeilla yksinkertaisesti vain hallitaan onedrive:n sisältöä.

