

Harjoitus 2

OneDrive

- Kirjaudu OneDriveen
- Luo kansiot nimeltä
 - Tekstinkäsittely
 - Taulukkolaskenta
 - Esitysgrafiikka
- Avaa Word Online ja kirjoita jotain tai alla oleva teksti

Kokeilen Word Online selainkäyttöistä versiota, jolla voi työskennellä siellä, missä verkkoselain on käytettävissä, eikä ohjelmaa tarvitse asentaa omalle tietokoneelle.

- Tallenna tiedosto em. **Tekstinkäsittely**-kansioon.
- Jaa tiedosto työ-/opiskelukaverillesi (sähköpostiin).
- Avaa tiedosto vielä työpöytäsovelluksessa.
- Sulje molemmat asiakirjat.
- Kirjoita Wordin työpöytäsovelluksessa pätkä tekstiä ja tallenna se aiemmin tekemääsi **Tekstinkäsittely** kansioon.
- Lataa sen jälkeen edellä tallentamasi teksti OneDriven **Tekstinkäsittely** kansioon.