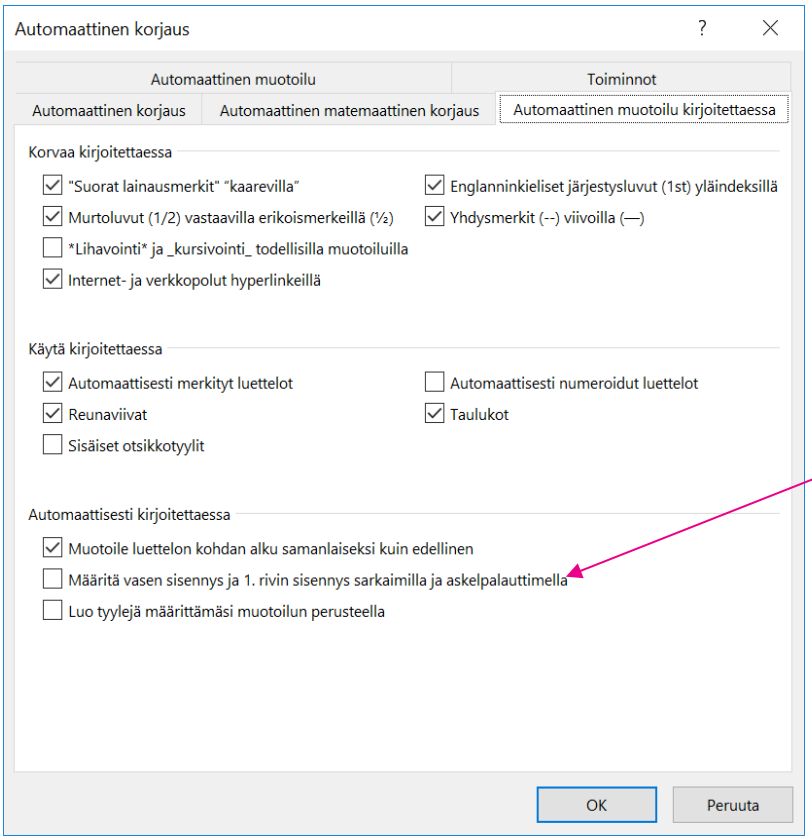
SAVON AMMATTIOPISTO

25.2.2021

Word-tekstinkäsittely asetuksia, ohjeita ym.

- **Tiedosto-välilehti** → Asetukset → Tarkistustyökalut → Automaattisen korjauksen asetukset → Automaattinen muotoilu kirjoitettaessa.

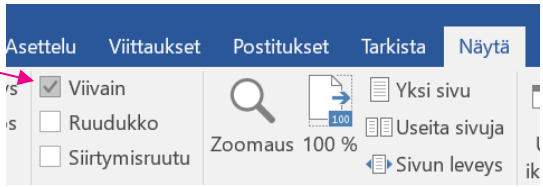


Poista valinta kohdasta **Määritä vasen sisennys ja 1. rivin sisennys sarkaimilla ja askelpalauttimella.**

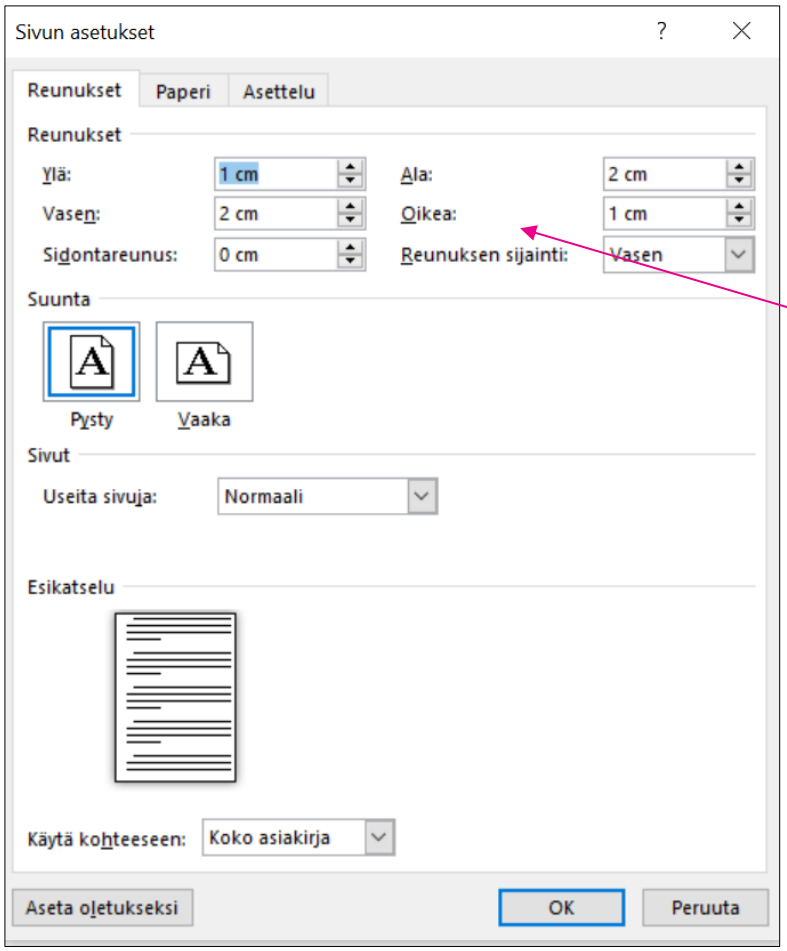
Napauta **OK**, **OK**.

25.2.2021

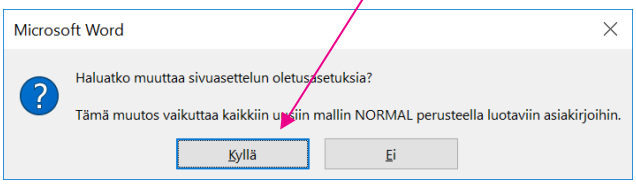
- Ota Viivain näkyviin, **Näytä-välilehti → Viivain**



- Sivureunusten muuttaminen pysyvästi
  Asettelu-välilehti → Reunukset → Mukautetut reunukset… (aivan alimmaisena).

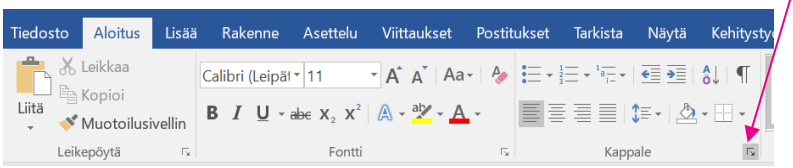


Aseta oheiset arvot reunuksille.
Paina lopuksi **Aseta oletukseksi** ja vastaa kysymykseen **Kyllä**.

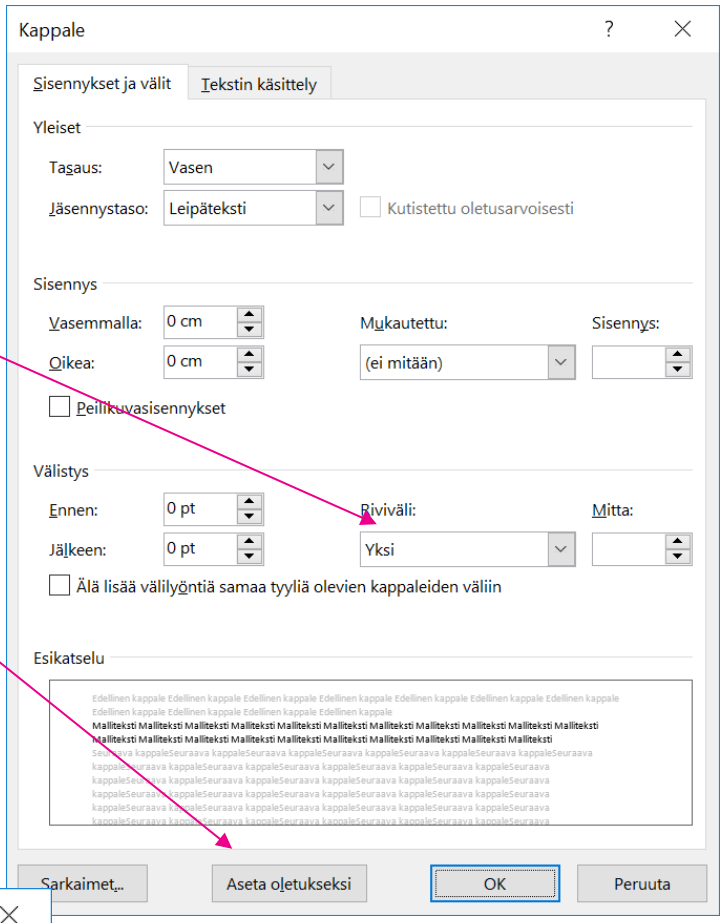


25.2.2021

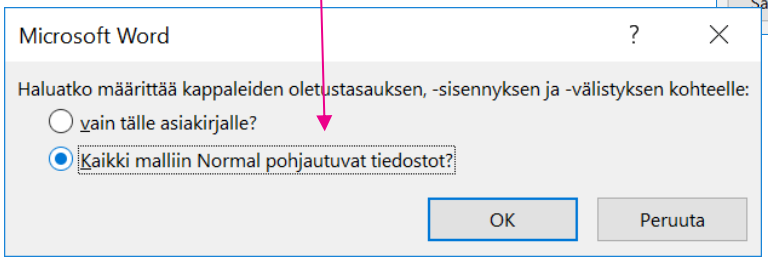
- Rivivälin vaihtaminen pysyvästi riviväliksi 1 (vaihtoehtoja on useita).
  Esim. **Aloitus**-välilehden **Kappale**-ryhmän **Avainpainikkeesta** avautuu alla oleva lomake (Kappale).



Muuta Riviväli-kohtaan arvoksi **Yksi** ja paina **Aseta oletukseksi**.



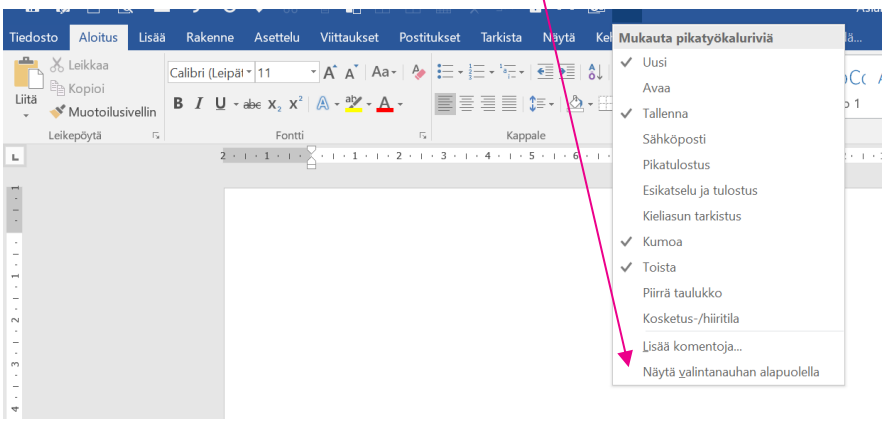
Valitse avautuvasta lomakkeesta **Kaikki malliin Normal pohjautuvat tiedostot?** ja napauta **OK**.



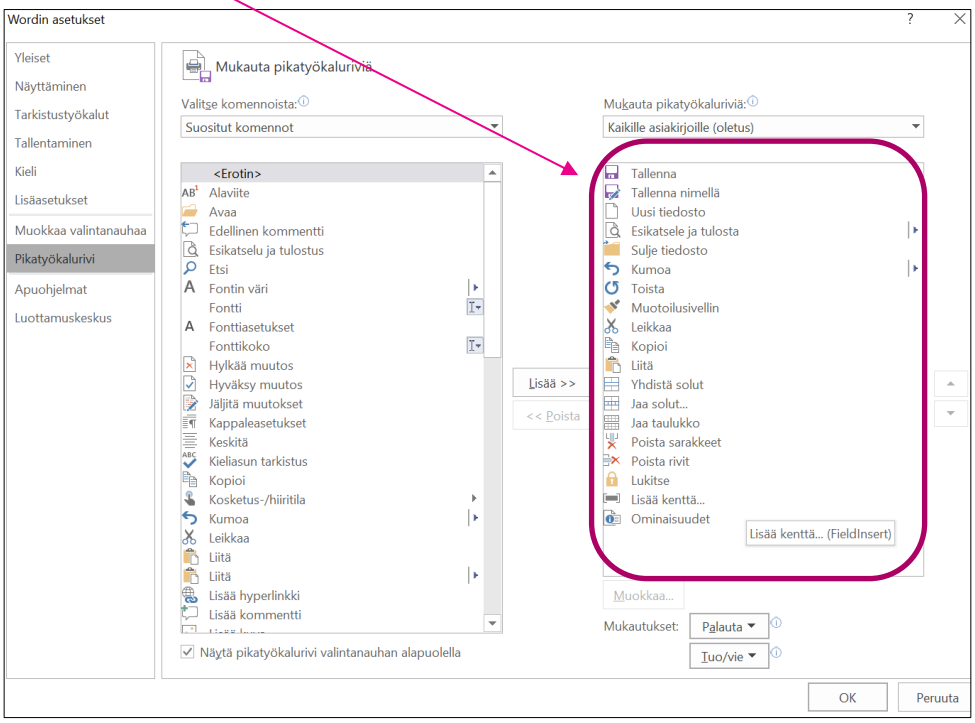
25.2.2021

- **Pikatyökalurivin mukauttaminen**

  Valitse pikatyökalurivin lopussa olevasta **Mukauta pikatyökaluriviä -**painikkeesta **Näytä valintanauhan alapuolella**.



Valitse sen jälkeen **Mukauta pikatyökaluriviä –**painikkeesta **Lisää komentoja**. Vasemman puoleisesta ikkunasta valitaan haluttuja painikkeita, jotka siirretään oikeanpuoleiseen ikkunaan (Lisää-painikkeella).
Ks. alla esim. siirretyistä painikkeista.



Hyväksy lopuksi napauttamalla **OK**.

SAVON AMMATTIOPISTO

25.2.2021

Vinkkejä tekstinkäsittelyyn

Lyhyt ajatusviiva	Ctrl+- tai Alt+0150	–
Pitkä ajatusviiva	Alt Gr+- tai Alt+0151	—
Euron merkki	Alt Gr+E	€
Aksentit: Akuutti Gravis	Askelpalautin-näppäimen vasemmalla puolella, ensin aksentti ja sen jälkeen kirjain	café à la carte à-hinta
Sitova yhdysmerkki	Ctrl+Vaihto+yhdysmerkki	Estää yhdysmerkin jäämisen rivin loppuun, esim. Marja-Liisa.
Sitova välilyönti	Ctrl+Vaihto+Välilyönti	Auttaa pitämään merkkijonot yhtenäisinä, esim. 1500 euroa
Tavutusvihje	Ctrl+Yhdysmerkki	Ohjaa tavutusta, ellei ohjelma osaa tavuttaa oikein. Tavutusvihjeitä ilmestyy asiakirjaan myös manuaalisen tavutuksen yhteydessä.
Sitova rivinvaihto	Shift+Enter	Komennolla saadaan rivi pysymään kappaleessa rivinvaihdosta huolimatta.
Sivunvaihto	Ctrl+Enter	Komentoa tarvitaan esim. lisättäessä kansisivua asiakirjan alkuun.

Unicode-merkit merkin numero ja Alt x esim. $ (0024 Alt x)

Yläindeksi 3 ³ Alt 252 (laskimesta)

Yläindeksi 2 ² Alt 253 (laskimesta)