

Työyhteisön viestintä





Työyhteisön viestintä on sisäistä viestintää

- Sisäisellä viestinnällä tarkoitetaan kaikkea tiedonkulkua ja vuorovaikutusta henkilöstön ja muiden sisäisten sidosryhmien välillä
 - Formaalia (muodollista) ja informaalia (epävirallista) viestintää

Sisäisen viestinnän osa-alueet/ tehtävät

- **Informointi ja tiedon saatavuus**
 - Oikea tieto oikeilla ihmisillä oikeaan aikaan
- **Johtamisviestintä**
 - Johtamis-/esihenkilötyön osa-alue: johtaminen ja päätöksenteko, rekrytointi ja perehdyttäminen
 - Strategian viestiminen ja operatiiviset ohjeet
- **Päivittäisviestintä**
 - Tiedon ja kokemusten jakaminen ja vaihtaminen
 - Keskustelu, jota tarvitaan tehtävästä suoriutumiseen
 - Arkiviestintä
- **Yhteisöllisyyttä ja organisaatiokulttuuria vahvistava viestintä**
 - Työtyytyväisyyden ja hyvinvoinnin lisääminen
 - Konfliktien ja ristiriitojen ennaltaehkäisy ja hoitaminen
 - Henkilöstön hyvinvoinnin ja työhön sitoutumisen lisääminen



- Viestijöitä ovat kaikki organisaation työntekijät johtoportaasta työntekijöihin



- Avointa, rehellistä, reaaliaikaista ja helposti ymmärrettävää, lakien ja asetusten mukaista



- Jokainen organisaation tai yhteisön jäsen tietää mistä tullaan, mihin mennään ja mitä muutoksia on tulossa



- Painettu viestintä
- Kasvokkain tapahtuva
- Sähköinen viestintä

Yrityskulttuuri

- Jokaisella yrityksellä ja organisaatiolla on yrityskulttuuri, joka on syvällä organisaatiossa.
- Yrityskulttuuri muotoutuu organisaatiossa olettamusten, tunteiden, arvojen, kohtaamisten ja uskomusten päälle.
- Päälle päin näkyy vain kulttuurin heijastumia (toimintatavat, tarinat).
- Yrityskulttuuri opettaa ihmiset toimimaan ennen pitkää kulttuurin mukaisesti.
- Ihminen ymmärtää aika helposti, onko kulttuuri hänen arvomaailmalleen ja toimintatavalleen sopiva.

Viestintäkulttuuri

= Miten työyhteisössä viestitään ja ollaan vuorovaikutuksessa

- Viestintäkulttuurissa on kyse siitä, millaisena kulttuuri koetaan:
 - Mistä voi puhua? Mistä ei voi puhua?
 - Kuka voi puhua? Kuka ei voi puhua?
 - Miten asioista keskustellaan, jos keskustellaan? Mihin äänensävyyn?
 - Milloin asioista keskustellaan? Oikea-aikaisuus on oleellisen tärkeää!

Viestintä toimii yhteisöllisyyden ja kulttuurin rakentajana.



Yrityskulttuuri ja työnantaja- mielikuva

- Ulkoisen työnantajamielikuvan tulee vastata sisäistä todellisuutta.
- Vahva ja selkeä yrityskulttuuri vaikuttaa mielikuvaan työpaikasta ja vaikuttaa työpaikan houkuttelevuuteen.

Pohdinta

MILLÄ TAVALLA
YRITYSKULTTUURI
NÄKYYPÄ ULOSPÄIN?

