

**KOULUTUS
TEKEE
HYVÄÄ.
LÄPI
ELÄMÄN.**

CV curriculum vitae



CV curriculum vitae

- Hakemuksen kakkososa (autobio, autobiografia, omaelämäkerta, tuoteseloste, osaamiskartta)
- Hakemuskirjeen täydentäjä
- Entinen ansioluettelo on muuttunut kronologisesta luettelosta henkilökohtaiseksi ”tuoteselosteeksi” ja osaamiskartaksi
- Tiivistetty kokonaiskuva hakijasta
- Perinteinen, aikajärjestyksessä etenevä CV (ent. ansioluettelo)
 - yleisluontoinen
 - henkilöhistoria kattavasti esitettynä
 - kaikki tapahtumat aikajärjestyksessä
- Pelkistetty CV
 - liitteenä monipuoliseen ja seikkaperäiseen hakemuskirjeeseen

CV

- Pelkistetty CV
 - sähkösanomatyyppinen
 - merkittävä työsuhde erillisellä lomakkeella
- Markkinoiva CV
 - muutakin kuin pelkkä 'faktalehtinen'
 - osaamisen ja erityistaitojen korostus
 - merkittävä työhistoria, koulutus ja ansiot
- Klassinen-aikaperusteinen (kronologinen) CV
 - menneisyydestä nykypäivään
 - nimikirjakäytännöstä periytynyt
 - ei suositeltava
- Käänteinen-aikaperusteinen CV
 - nykypäivästä menneisyyteen
 - moderni
 - korostaa osaamista ja ansioita

CV

- Toiminnallinen CV
 - ei sisällä varsinaista luetteloa työpaikoista
 - painopiste osaamisen ja tulosten esittelyssä
 - tieto-/taitopohjaisen osaamisen korostaminen
- Yhdistelmä CV
 - tärkeimmät asiantuntemusalueet esitellään toiminnallisesti
 - työhistoria (ja koulutus) käänteisen kronologisesti
- Toiminnallisen joustavuus ja kronologisen selkeys
- Mieti, mikä CV-vaihtoehtoista olisi parhaiten toimiva omalla kohdallasi

CV muistilista

- Henkilötiedot, yhteystiedot
- Koulutus, työkokemus
- It-taidot, kielitaito, lupakortit
- Erityisosaaminen
- Perhesuhteet
- Harrastukset
- Luottamustoimet
- Julkaisut, projektit tms.
- Kansainvälinen kokemus, opintomatkat...
- Koulutus ja työkokemus käänteisessä järjestyksessä; viimeisin tutkinto/työpaikka on ensimmäisenä
- Työsuhteiden alkamis- ja loppumisajoissa kuukausi ja vuosi riittävät (yhdenmukaisuus päivämäärämerkinnöissä)
- Työtehtävien kuvaukset, mahdolliset projektit, erityissaavutukset
- Kielitaito ja sen taso

Vahvuudet, asiakaspalvelutaito, kyky itsenäiseen työskentelyyn, organisointikyky...

CV muistilista

- Suosittelija(t)
- Valokuva – antaa mielikuvan hakijasta, yhdistää hänen osaamisensa persoonaan, jää työnantajan mieleen
- Esitä osaamisesi rehellisesti
- Päivitä CV:si
- Rääätälöi CV:si aina haetun työpaikan mukaan, huomioi vastaanottaja ja yrityksen kulttuuri
- Jos paljon pätkätöitä, tiivistä
- Tarkista kieliasu ja oikeinkirjoitus

Avaa erikoissanat, arvosanat, tutkintojen nimet,
arvosteluasteikot, opintoviikot, -pisteet...

 **SAVON**
AMMATTIOPISTO
Henkilötiedot
Muuta
Suosittelija(t)

Uratiivistelmä, profiili, yhteenvedo, tavoite,
ammattilliset tavoitteet, vahvuudet, erikoistumisalueet,
osaaminen lyhyesti, ydinosaaminen
Koulutus, kurssit, ammatillinen koulutus, lisäkoulutus, lisäopinnot, opiskelu
ulkomailla, harjoittelu ulkomailla
Työkokemus, ammatillinen työkokemus, alan työkokemus, muu työkokemus
It-taidot, tietotekniset valmiudet, ohjelma, sovellukset
Viestintätaidot, johtamistaidot
Kielitaito, kv-kokemus, kulttuurien kohtaaminen, muu ulkomaankokemus,
vapaaehtoistyö ulkomailla, harjoittelu ulkomailla
Harrastukset, vapaa-ajan aktiviteetit, vapaa-aika, kiinnostuksen kohteet,
harrastukset ja mielenkiinnon kohteet, muut taidot
Kilpailut, yksityisnäyttelyt, julkaisut, videot, teatteriesitykset,
stipendit, apurahat
Luottamustoimet, järjestötoiminta, yhteiskunnallinen vaikuttaminen
Työhön liittyvät luvat; työturvallisuuskortti, anniskelupassi, hygieniapassi..

CV:n 'aukot'

Kommentteja cv:stä

”Katson aina ensimmäisenä työpolun yhtenäisyyden. Jos siinä on selittämättömiä katkoksia, en ehdi soitella hakijalle selvittääkseni ne, enkä yleensä kutsu haastatteluun. Joten kaikille tauoille tulee olla selitys cv:ssä. Esim. työttömyys tai yt-neuvottelut kannattaa merkitä avoimesti. Sen sijaan työsuhteen aikaisia vapaita, kuten vanhempainvapaata ei tarvitse erikseen selittää. Samoin syyt lyhyille työsuhteille kiinnostavat työnantajaa: onko työ ollut esimerkiksi määräaikainen sijaisuus? Voi olla hyvä lukea kriittisesti oma cv ennen sen lähettämistä: herääkö siitä kysymyksiä, jotka voisi saman tien selittää siinä, on se epämääräinen tai salaileva?”

Henkilöstöjohtaja, kv-yritys

”Hyvä cv on kronologinen, eli asiat on esitetty aikajärjestyksessä. En ymmärrä sääntöä, jonka mukaan cv saa olla enintään kaksi sivua pitkä. Pidempi cv ei haittaa lainkaan, jos on paljon asiaa. Se vain kertoo, että henkilö on aktiivinen. Valokuva on ehdottoman hyvä. Sellainen iloinen kuva, joka näyttää aidolta. Taidevalokuva näkee joskus, mutta niitä ei kannattaisi laittaa ainakaan meidänlaiseen asiantuntijaorganisaatioon.”

Toimitusjohtaja, lakiasiaintoimisto

Kommentteja cv:stä

”Vakuuttava cv on kronologinen, selkeä, ytimekäs (ei viittä sivua) ja eheä. Pidän yksinkertaisesta muotoilusta ja sisällöstä. Riittää, että työsuhteiden kestot on merkitty vuositason, tarkat päivämäärät tekevät tekstistä heti vaikealukuisemman. Tarkat kestot voi sitten selittää ja todistaa myöhemmin. Tekstityyppi ja kirjasinkoko on hyvä pitää samana ja välttää turhia kursivointeja ja tummennuksia. Cv on kuin mainos, joka tulee postiluukusta. Hyvä mainos luetaan ja huono päättyy roskakoriin.”

Henkilöstöjohtaja, kv-yritys

”Cv:ssä kannatta olla kuva. Kun saa 180 hakemusta, kuvallinen cv erottuu. Me ainakin arvostamme asiallisen rentoa cv:tä. Toivomme, että siinä näkyy myös harrastukset tai muu vapaa-ajan toiminta, sillä ne kertovat ihmisestä paljon. Mieluummin persoonallinen kuvaus itsestä kuin kaavamainen ja muodollinen cv. Sama koskee haastattelutilannetta. Katsomme, sopiiko hakija ihmisenä työyhteisöömme. Huumorintaju, rentous ja kiinnostuneisuus ovat ominaisuuksia, joita etsimme. Jotkut menevät lukkoon haastattelussa, eivätkä osaa olla rentoja. Siksi pidämme haastattelut kahvilassa, puolueettomalla maaperällä. Cv:ssä tulee selittää mahdolliset aukot, ajanjaksot, jolloin ei ole tehnyt mitään. On kyse sitten työttömyydestä, matkustelusta, omaishoidosta tai mistä tahansa, työnantaja haluaa tietää niistä. Mieti elämäsi tarina. Varsinkin nuorten kannattaa muistaa, että kaikki tekeminen on arvokasta, myös oman alan ulkopuolella tehdyt keikkatyöt, mikä vain.”

Rekrytoijat, logistiikka-alan pk-yritys

Kommentteja cv:stä

”Osaaminen. Se tarkoittaa minun mielestäni kahta asiaa: tietoa, jonka on saanut opiskelun ja lukemisen kautta ja toisaalta taitoa, jonka saanut työtä tekemällä. Cv:een kannattaa laittaa kaikki työpaikat. Itse tarkastan työkokemuksen kokonaisuudessaan, varsinkin nuorten työnhakijoiden. Minusta on positiivista, jos on ollut vaikkapa huoltoaseman kahvilassa tai kassalla 16-17-vuotiaana. Pitää näkyä, että hakija on valmis laittamaan kaiken peliin. Ja varsinkin nuorten kannattaa korostaa harrastuksia, on ne sitten urheilullisia tai muita aktiviteetteja. Kaikki elämässä opettaa.”

Toimitusjohtaja, kaupan ala

”Asialinja on hyvä. Esimerkiksi puolue- tai mahdollisesti mielipiteitä jakava järjestöaktiivisuus voi olla hyvä jättää cv:stä hakuvaiheessa pois. Suosittelijat kannattaa mainita ja jollain tavoin selittää heidän roolinsa. Suotavaa on, että kertoo heidän yhteystietonsa, koska työnantajalla ei ole aikaa selvittää niitä. Jos ei ole vielä työkokemusta, kannattaa panostaa opintojen esille tuomiseen ja niiden sisällön avaamiseen.”

Henkilöstöjohtaja, kv-yritys

Ville Virtanen
Virtasenkatu 1, 00780 Helsinki
p. 040 000 0000
ville.virtanen@gmail.com
fi.linkedin.com/in/villevirtanen

CV
1.1.2016



TAVOITE JA VAHVUUDET

Tavoitteeni on kehittyä sisäisen laskennan ammattilaiseksi. Laskentatoimen opintoni ovat loppuvaiheessa, ja minulla on jo alalta työkokemusta. Opiskelijayhteisössä olen saanut positiivista palautetta aikaansaavasta ja analyyttisestä otteestani. Lisävahvuutenani pidän huumorintajuista ja aina positiivista luonnetta – minun kanssani on hauska työskennellä

Koulutus	Kauppateiden maisteri, Itä-Suomen yliopisto Pääaine Laskentatoimi, sivuaineet rahoitus ja kansantaloustiede	2014 -
	Ylioppilas, Joensuun lukio	2013

Työkokemus

05/2015 – 08/2015

Laskenta Oy, Talousassistentti

Laskenta Oy tarjoaa monipuolisia taloushallinnon palveluita yrityksille. Suomen liikevaihto on 10 MEUR ja henkilöstömäärä 40, www.laskenta.fi.

Työskentelin yrityksen talousosastolla kolmen hengen tiimissä. Vastasin avustavista kirjanpidon tehtävistä, hoidin osto- ja myyntireskontraa sekä tein laskutusta. Lisäksi avustin palkanlaskennassa. Sain positiivista palautetta esimieheltäni ahkeruudestani sekä kyvystäni hahmottaa nopeasti taloudellisia kokonaisuuksia. Tämän ansiosta pääsin tekemään myös yrityksen kassavirta-analyysia.

Opiskelijatoiminta

2015 -

Preemio ry:n talousvastaava, Itä-Suomen yliopisto

Talousvastaavana huolehdin Preemion kirjanpidosta sekä yritysysteistä mm. Rekrymessujemme rahoittajien kanssa.

Taidot

Kielet: suomi, englanti, ruotsi, saksa

IT: Tarkka-kirjanpito-ohjelma, Office-ohjelmista käytän erityisesti Exceliä ammattimaisesti

Muut kiinnostuksen kohteet

Harrastan pienimuotoista sijoittamista ja pidän itseni ajan tasalla sijoitustoiminnasta lukemalla alan lehtiä. Karaten kautta olen oppinut paljon itsestäni sekä muiden motivoimisesta. Minulla on Karateliiton seuravalmentajan koulutus ja toimin junnujen valmentajana Joensuun Karatessa.



ELMERI ESIMERKKI

KATU 12, 20100 TURKU | 040-1234567 | ELMERI@ESMES.COM

PROFIILI

KERRO ITSESTÄSI.

KOULUTUS

• **Koulun nimi, tutkinto, tammi 2004 - joulou 2008**
Lisätietoa koulutuksesta.

• **Koulun nimi, tutkinto, syys 2010 - touko 2012**
Lisätietoa koulutuksesta.

KIELITAITO

- Suomi 1. äidinkieli
- Englanti 2. äidinkieli
- Ruotsi hyvä suullinen & kirjallinen
- Japani ok suullinen & kirjallinen

TYÖKOKEMUS

• **Yrityksen nimi, titteli, tammi 2016 - tammi 2019**
Lisätietoa työpaikasta ja työtehtävistä.

• **Yrityksen nimi, titteli, joulou 2009 - joulou 2015**
Lisätietoa työpaikasta ja työtehtävistä.

• **Yrityksen nimi, titteli, syys 2007 - marras 2009**
Lisätietoa työpaikasta ja työtehtävistä.

• **Yrityksen nimi, titteli, joulou 2006 - syys 2007**
Lisätietoa työpaikasta ja työtehtävistä.

TYÖKORTIT

- Hygieniapassi
- EA1 ja EA2
- Työturvallisuuskortti
- B-ajokortti

MUU OSAAMINEN

- Photoshop
- Illustrator
- Sosiaalinen media
- Html 5
- Java Script

HARRASTUKSET

- Tietokoneet
- Musiikki
- Urheilu

SUOSITTELIJAT

- Yritys, yhteystiedot
- Yritys, yhteystiedot



EMMI H.

BUSINESS MANAGEMENT(BA)
GRADUATE

TAIDOT

TÄSSÄ OSIOSSA VOIT KERTOA OSAAMISESTASI JA TAIDOISTA, JOTKA LIITTYVÄT HAETTUUN TYÖHÖN. ESIMERKIKSI EXCEL, TMS, JOIDEN OSAAMINEN HYÖDYTTÄÄ TYÖTEHTÄVÄSSÄ

KOULUTUS

KOULUN NIMI

YLIOPISTO/LINJA/KURSSIN NIMI

2010 - 2014

KOULUN NIMI

LUKIO/PERUSKOULU

2005 - 2010

YHTEYSTIEDOT

PUH: 123-456-789

EMAIL: WONDERLANDEMMI@GMAIL.COM

PROFIILI

KIRJOITA TÄHÄN OSIOON ESITTELY ITSESTÄSI LYHYESTI. ESIMERKIKSI IKÄ, KOULUTUS,PAIKKAKUNTA,TYÖKOKEMUS KUUKAUSSISSA TAI VUOSISSA JA MILLAISTA TYÖPAIKKAA HAET

TYÖKOKEMUS

MISSÄ TYÖSKENNELIT? | 2015 -

- KIRJOITA TÄHÄN LUETTELO TYÖTEHTÄVISTÄSI

- KIRJOITA TÄHÄN LUETTELO TYÖTEHTÄVISTÄSI

MISSÄ TYÖSKENNELIT? | 2011 - 2015

- KIRJOITA TÄHÄN LUETTELO TYÖTEHTÄVISTÄSI

- KIRJOITA TÄHÄN LUETTELO TYÖTEHTÄVISTÄSI

SAAVUTUKSET

VOIT LISTATA TÄHÄN SAAVUTUKSIA, ESIMERKIKSI KOULUSSA, TÖISSÄ TAI VAIHTOEHTOISESTI MIELENKIINNON KOhteita, JOTKA VOISIVAT OLLA HYVIÄ HAETTAVAA TYÖPAIKKAA AJATellen

Veera Virtanen
Virtasenkatu 1, 00780 Helsinki
p. 050 000 0000
veera.virtanen@gmail.com
fi.linkedin.com/in/veervirtanen

ANSIOLUETTELO
1.1.2016



Tiivistelmä

Verkon hyödyntäminen markkinoinnissa on intohimoni. Tähän olen perehtynyt niin opintojen, graduun kuin harrastusteni kautta. Haluan työskennellä verkkomarkkinoinnin parissa kotimaissa yrityksessä.

Koulutus

Kauppateiden maisteri, Tampereen yliopisto

2013 – 2017 avio

Pääaine Markkinointi (suoritettu 280/300 op)
Pro gradu Nettimainonnan merkitys tapahtumien markkinoinnissa.

Ylioppilas, Vuoksen lukio

2011

Työkokemus

Ympäristöasaston markkinointiasistentti, FirmaX Oy

08.2014 – 7.2015

Päivitin nettisivuja, laadin esitteen, suunnittelin ja vedin esittelykynä ja ympäristöluentoja koululaisryhmille (10 - 20 hlöä).

Syksyllä 2015 koordinoin ympäristöasaston 30-vuotisjuhlat, josta sain bonuspalkan kiitosena hyvästä työstä. Kilpailutin eri ohjelmatarjoajien tarjouksia, suunnittelin aikataulun ja ohjelman sekä toimin yhteyshenkilönä 200 juhluvieraalle.

Myyjä, Kahvila Kekki

11.2012 – 12.2013

Palvelin asiakkaita kahvilassa. Asettelin tuotteet esille ja vastasin kahvilan sivistä. Kahvilan myynti kasvoi vuoden aikana 10 % omistajan kanssa suunnittelemani valikoima- ja palvelu-uudistusten ansiosta.

Tarjoilija, Häätävaran Pappila Ky

kesät 2011 ja 2012

Tarjoilin erilaisissa juhlatilaisuuksissa, kuten häissä. Autoin juhlien järjestelyissä ja siistin tilat tilaisuuksien jälkeen. Sain kiitosta ahkeruudestani ja ystävällisestä palvelustani.

Kielitaito

suomi äidinkieli
englanti erinomainen - Työssäni markkinointiasistenttina käytin englantia viikoittain, pidän myös säännöllistä yhteyttä englantilaisiin serkkuihini
ruotsi hyvä - Olen viettänyt pari kesää Ahvenanmaalla
espanja matkailukieli

Harrastukset

Partion vartiojohtajana olen oppinut toimimaan monenlaisten nuorten kanssa ja suunnittelemaan toimintaa heidän kanssaan. Johtajakoulutukset ovat antaneet valmiuksia, joita voin hyödyntää aikanaan esimiestyössä. Vastaan myös lippukunnan verkkosivujen ylläpidosta. Usäki harrastan seinäkilpeilyä ja käsitoita.

Suosittelijat

Annan tiedot pyydettäessä.



Matti Meikäläinen
050 123 4567
matti.meikalainen@spas.fi

Syntynyt 01.02.1992
Asuinkunta Turku

*Jos sie hyvää
miestä tarvit, ni
täs siul o sellanen!*

*Olen iloinen ja reipas työmies. En ehkä näkijä, mutta
enemmän kokija ja tekijä. Olen kätevä käsistäni ja
rattihommatkin sujuvat. Aikaisemmissa työpaikoissani olen
oppinut olemaan sekä tarkka, nopea että tehokas. Opin
nopeasti uusia asioita ja sopeudun hyvin uusiin
ympäristöihin.*

Työkokemus

HV-Automatic 03/2011–12/2014

Automaatio-asentaja

Repen Pitsa 08/2010–01/2011

Pitsakuski

Y-Market Kihniö 12/2008–06/2010

Kassaekstraaja



Miia Tormänen

040 536 2806
miia.tormanen@outlook

Twitter ja Instagram: @miiatorm
LinkedIn: fi.linkedin.com/in/miia.tormanen

Työkokemus

Graafinen suunnittelu
keikkatyöt 2013–2015
mm. Sexpo-säätiö

Tutkimusassistentti
12/2004–09/2005
Lapin Yliopisto, Digmore-hanke

Erikoissuunnittelija
11/2011–03/2013
Suomen VirtuaaliAMK -verkosto,
Kehittämisyksikkö

Graafinen suunnittelija
04/2003–03/2004
Prosopon Oy,
Uusmedia alan tuotantoyritys

Graafinen suunnittelija
09/2011–05/2012 ja 09/2008–10/2010
Oulun seudun ammattikorkeakoulu (Oamk),
Viestintäpalvelut

Projektisuunnittelija
04/2001–03/2003
Rovaniemen amk, pLAB-virtuaalisympäristöjen
ohjelmointi laboratorio

Suunnittelija / Graafinen suunnittelija
Tmi Herva Visual Consulting
01/2005–06/2009

AD-assistentti
06/2000–04/2001
Mainostuotinto Grafu Oy, Rovaniemi

Koulutus

2002 Taiteen maisterin tutkinto
Lapin yliopisto, Taiteiden tiedekunta,
Media ja - suunnitteluteknologian maisteriohjelma

2000 Kuvataiteilijan tutkinto
Länsi-Lapin ammatti-instituutti,
Taiteen ja viestinnän koulutusohjelma

Osaaminen ja kiinnostus

